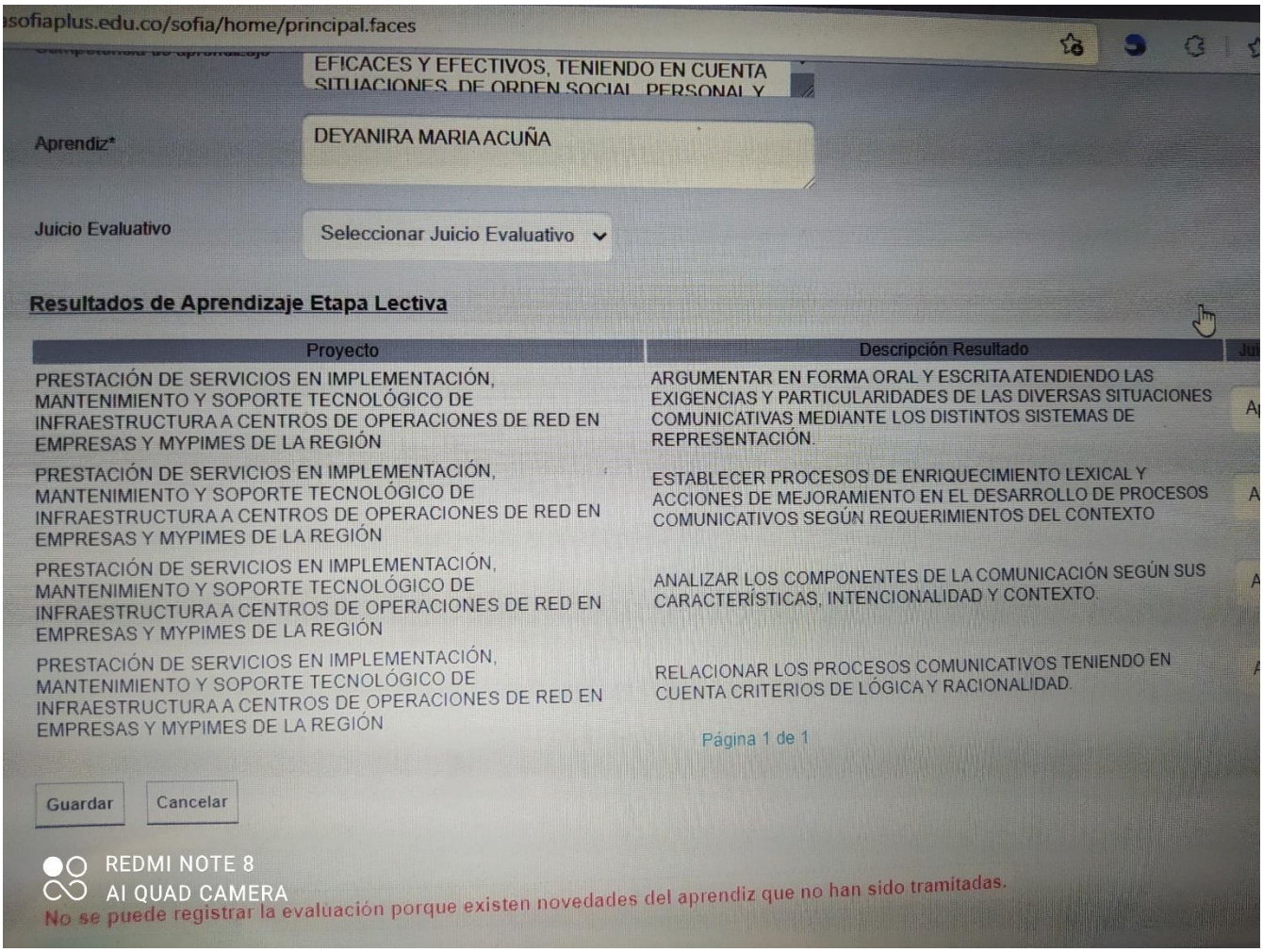
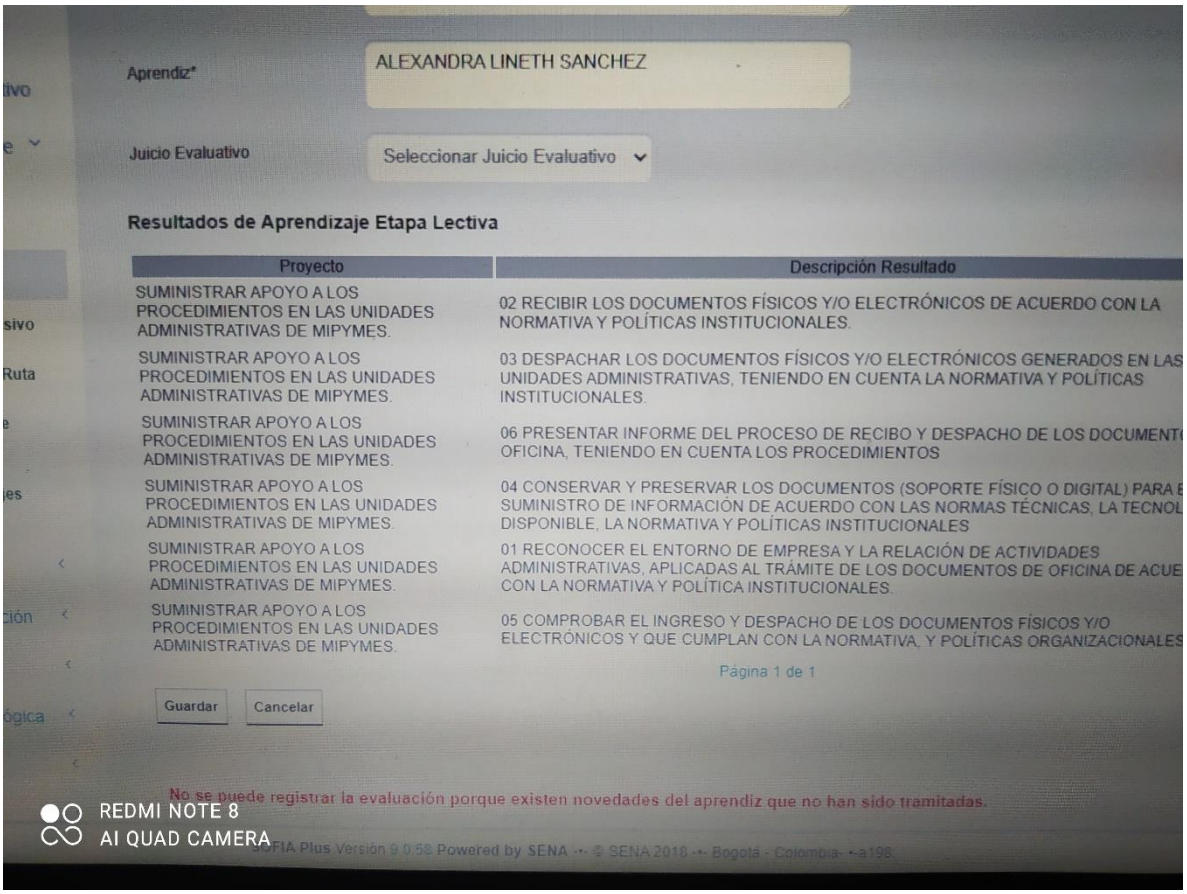
IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES. FICHA: 2236645:

NOMBRE: DEYANIRA MARÍA ACUÑA



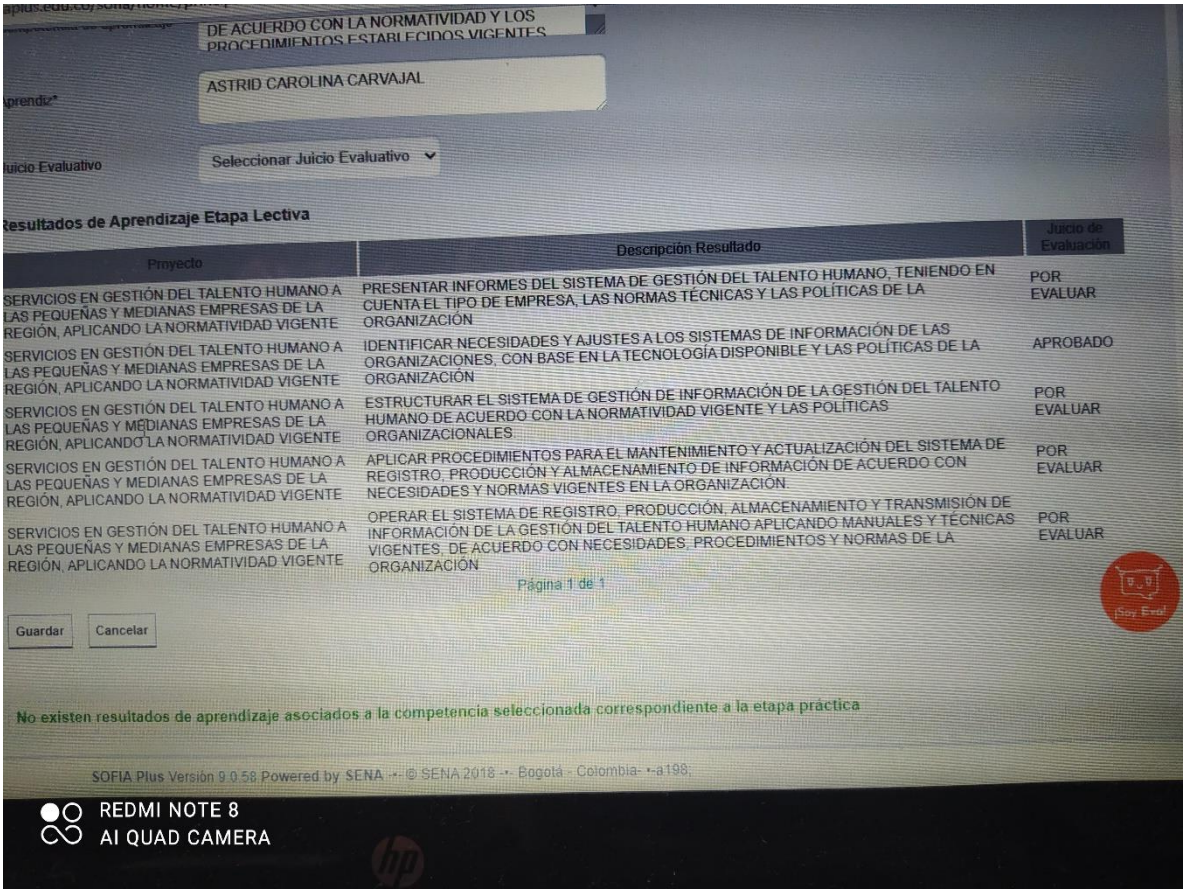
TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA. FICHA 2235459

NOMBRE: ALEXANDRA LINETH SÁNCHEZ

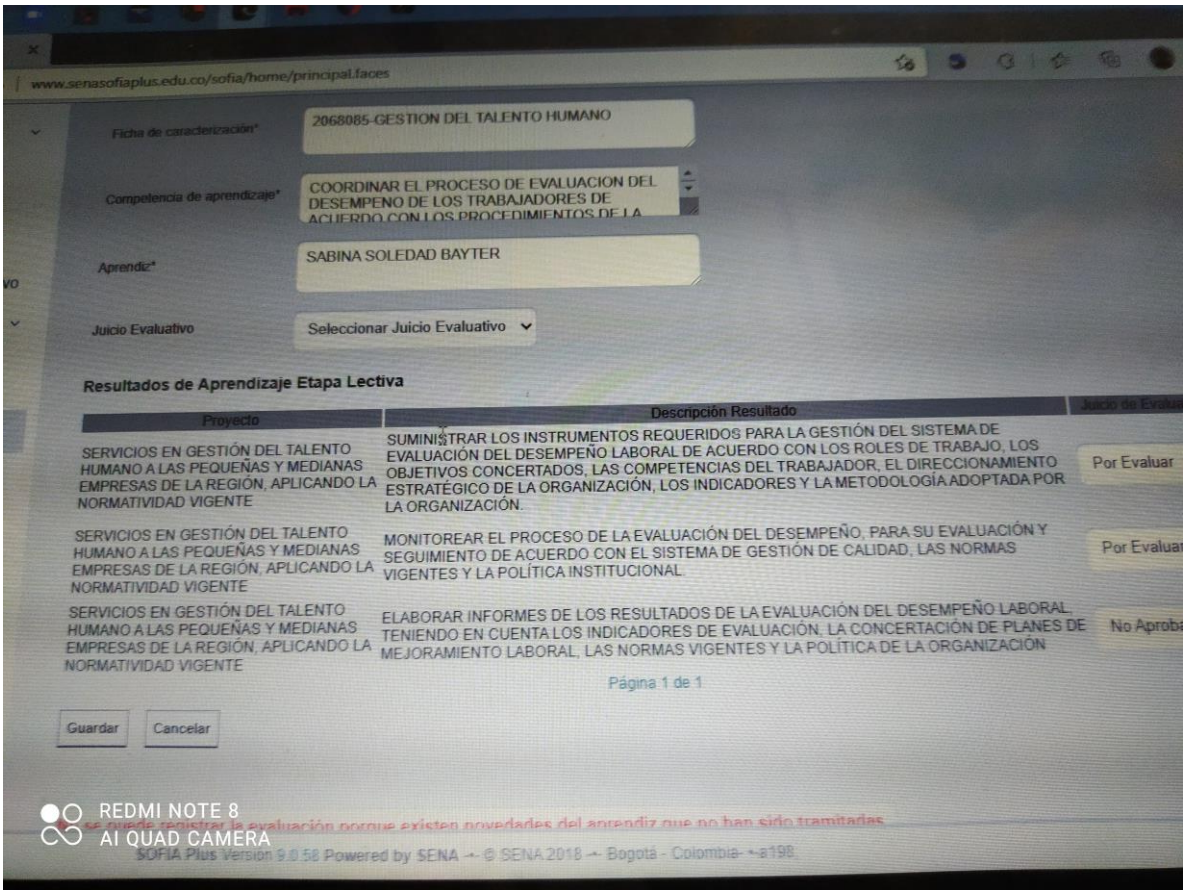


GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO, FICHA 2068085

NOMBRE: ASTRID CAROLINA CARVAJAL

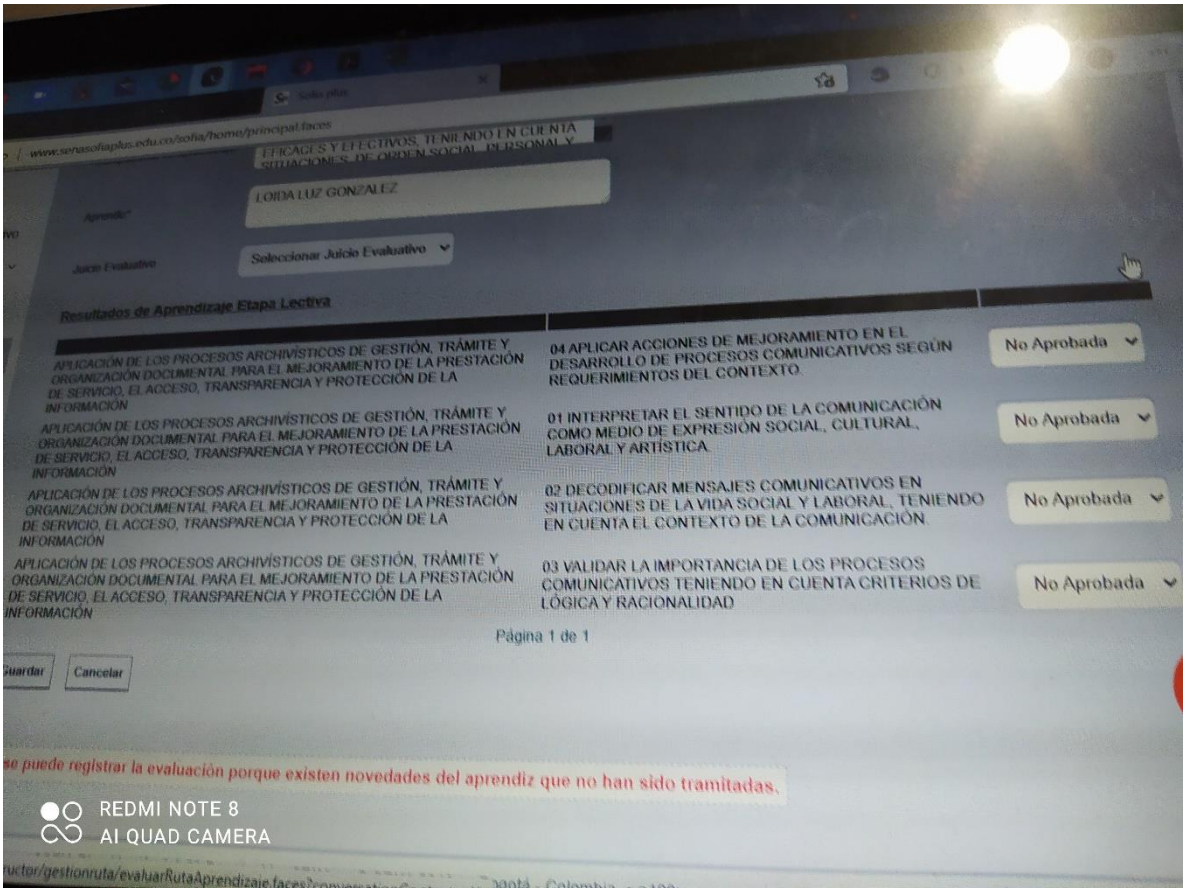


NOMBRE: SABINA BAYTER HERAZO

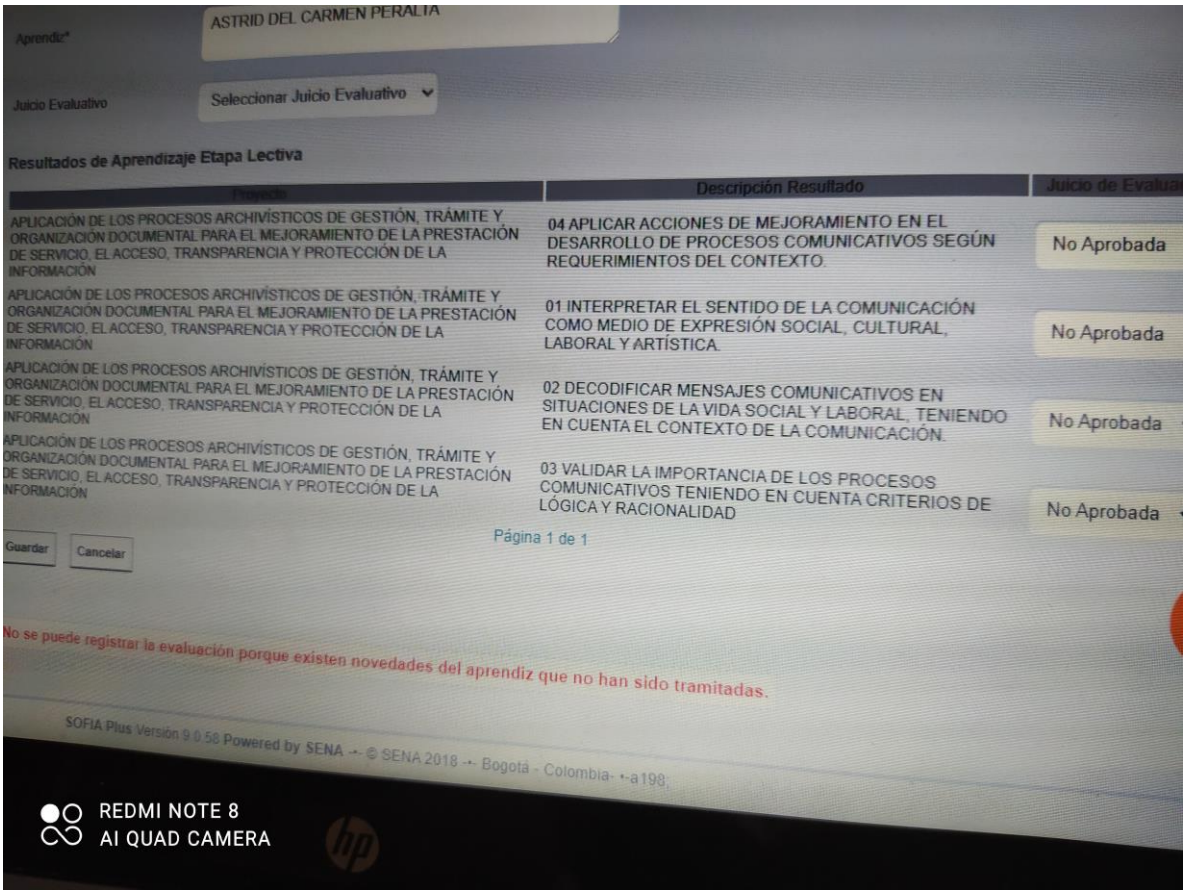

www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Ficha de caracterización*
2068085-GESTION DEL TALENTO HUMANO
Competencia de aprendizaje*
COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACION DEL DESEMPENO DE LOS TRABAJADORES DE
Aprendiz*
SABINA SOLEDAD BAYTER
Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo
Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva
Proyecto
Descripción Resultado
SERVICIOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE LA REGIÓN, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE
SUMINISTRAR LOS INSTRUMENTOS REQUERIDOS PARA LA GESTIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL DE ACUERDO CON LOS ROLES DE TRABAJO, LOS OBJETIVOS CONCERTADOS, LAS COMPETENCIAS DEL TRABAJADOR, EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN, LOS INDICADORES Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA POR LA ORGANIZACIÓN.
Por Evaluar
SERVICIOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE LA REGIÓN, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE
MONITOREAR EL PROCESO DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO, PARA SU EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACUERDO CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.
Por Evaluar
SERVICIOS EN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO A LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS DE LA REGIÓN, APLICANDO LA NORMATIVIDAD VIGENTE
ELABORAR INFORMES DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL, TENIENDO EN CUENTA LOS INDICADORES DE EVALUACIÓN, LA CONCERTACIÓN DE PLANES DE MEJORAMIENTO LABORAL, LAS NORMAS VIGENTES Y LA POLÍTICA DE LA ORGANIZACIÓN
No Aprob
Página 1 de 1
Guardar
Cancelar
REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA
SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a198

TÉCNICO EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS. FICHA 2235479

NOMBRE: LOIDA LUZ GONZÁLEZ



NOMBRE: ASTRID DEL CARMEN PERALTA



Aprendiz*: ASTRID DEL CARMEN PERALTA

Juicio Evaluativo: Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evalua
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	04 APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	No Aprobada
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	01 INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.	No Aprobada
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	02 DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	No Aprobada
APLICACIÓN DE LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS DE GESTIÓN, TRÁMITE Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL PARA EL MEJORAMIENTO DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO, EL ACCESO, TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN	03 VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD	No Aprobada

Página 1 de 1

Guardar | Cancelar

No se puede registrar la evaluación porque existen novedades del aprendiz que no han sido tramitadas.

SOFIA Plus Versión 9.0.58 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;

REDMI NOTE 8
AI QUAD CAMERA